

Guatemala, 28 de febrero 2019.  
Informe 02-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 641-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente **al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A3 número correlativo 0021**.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyo en el mantenimiento en la infraestructura del campamento en el sitio arqueológico Naranjo.
2. Apoyo en el mantenimiento en el área arqueológica del sitio arqueológico Naranjo.
3. Apoyo en la restauración del edificio B-24 en el sitio Arqueológico Naranjo.

## Resultados Obtenidos:

1. Se hicieron trabajos de limpieza en toda la infraestructura existente en el campamento del MICUDE en Naranjo.
2. Se hicieron trabajos de limpieza y control de vegetación en aproximadamente 10 hectáreas en el área monumental del sitio arqueológico Naranjo concentrando el esfuerzo a las áreas de la ciudad que son visitadas por el turismo local y extranjero.
3. En el edificio B-24 en el sitio arqueológico Naranjo, se trabajó en la estabilización de 15 m<sup>2</sup> de sillares que dan forma a los relieves en la fachada sur del edificio en donde se resano sisas y se desmontó sillares originales colocándolos nuevamente unidos con mezcla hecha a base de cal.



  
Raúl Eduardo Noriega Girón

  
Lic. Edin Hernández Payes MSc.  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos  
IDAEH-DGPCYN

C.c. Administración DECORSIAP Archivo.